

Projektbereich anlegen

Anleitung für Kundinnen und Kunden zur Online-Planauskunft

Inhaltsverzeichnis

1	ZWECK DES PROJEKTBEREICHS	1
2	ÜBERSICHT BERECHTIGUNGEN.....	2
3	PROJEKTBEREICH ANLEGEN.....	3
4	FLÄCHE DES PROJEKTBEREICHS FESTLEGEN	5
5	PROJEKTBEREICH EINSEHEN	8

1 Zweck des Projektbereichs

Als Betreiber kritischer Infrastruktur möchten wir wissen, wer, wofür in der Nähe unserer Versorgungsnetze oder -anlagen arbeitet. Erst wenn wir vollständige Kenntnis darüber haben, gewähren wir Planauskünfte in großer Anzahl und in großen Formaten.

Der Projektbereich legt das Bauvorhaben unserer geschäftlichen Kundinnen und Kunden räumlich fest und enthält Angaben zu den handelnden Organisationen. Projektbereiche sind für alle Benutzerinnen und Benutzer einer Organisation sichtbar und nutzbar.

Ein Projektbereich löst keine Anfrage auf Planauskunft aus!

Auf Basis der Daten zum Projektbereich prüfen wir Ihr berechtigtes Interesse an der Planauskunft. Bei erfolgreicher Prüfung wird der Projektbereich akkreditiert.

Innerhalb akkreditierter Projektbereiche können unseren geschäftlichen Kundinnen und Kunden Ihre Berechtigungen voll ausschöpfen. Dazu zählen:

1. **Plotgrößen bis DIN A0**, anstatt Beschränkung auf **DIN A4**
2. **Unbegrenzte Anzahl an Anfragen**, anstatt **maximal zehn Anfragen pro Tag**.

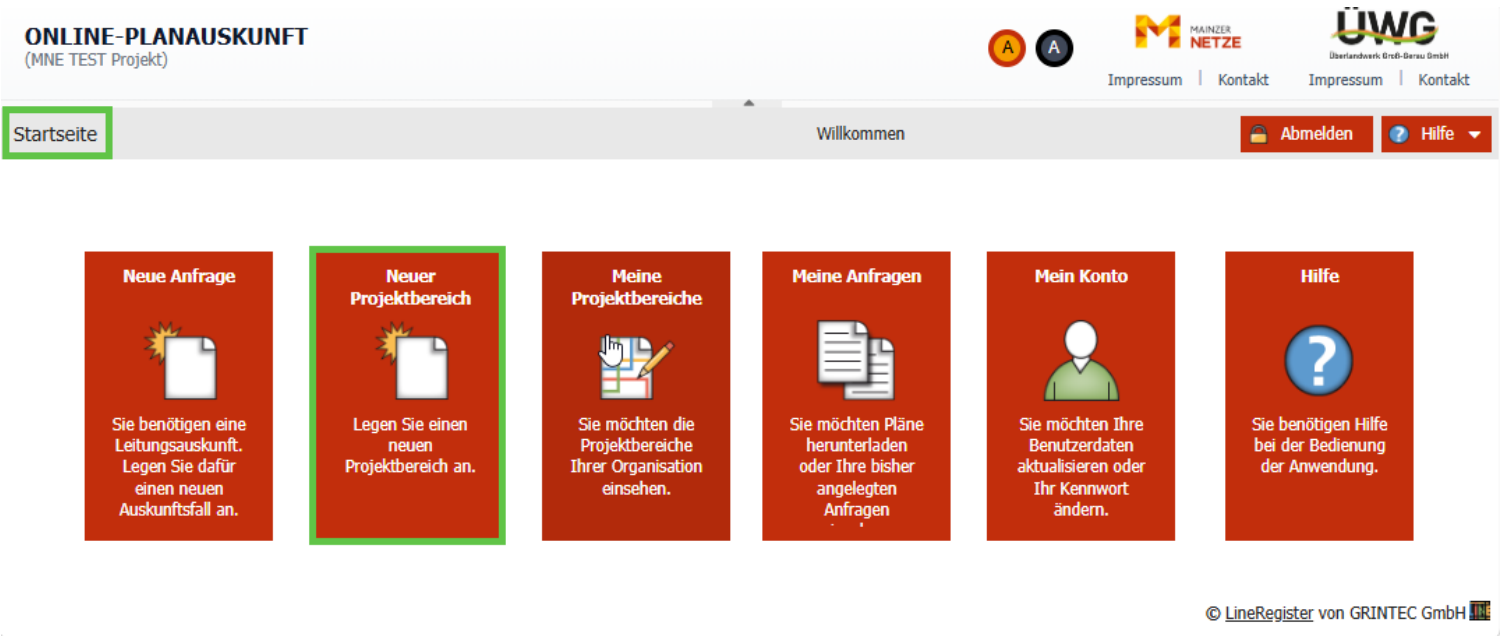
2 Übersicht Berechtigungen

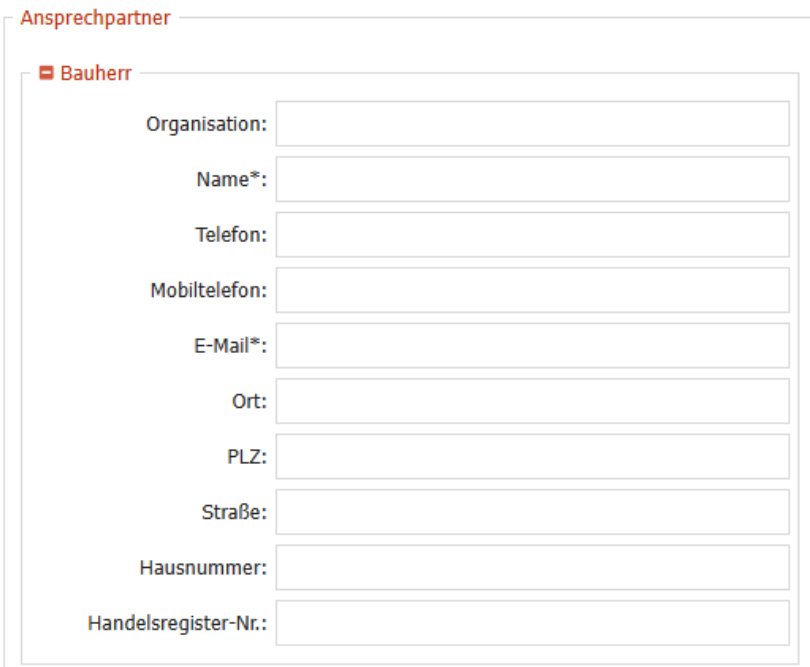
Berechtigungsgruppe	Projektbereich verfügbar	Max. Größe der Plots	Anzahl Anfragen
Privatperson	nein	4×A4	10 pro Jahr
Standardorganisation	nein	4×A4	10 pro Tag
Baufirma	ja	6×A0	unbegrenzt im Projektbereich
Ingenieurbüro	ja	6×A0 + DXF	unbegrenzt im Projektbereich
Auskunftsdienstleister	ja	6×A0	unbegrenzt im Projektbereich
Behörde	nein	6×A0 + DXF	keine Einschränkungen
Baufirma Rahmenvertrag	nein	6×A0	keine Einschränkungen
Ingenieurbüro Rahmenvertrag	nein	6×A0 + DXF	keine Einschränkungen

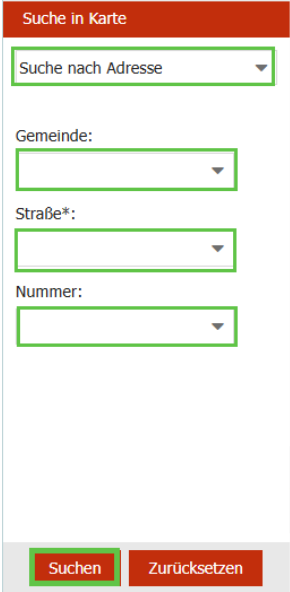
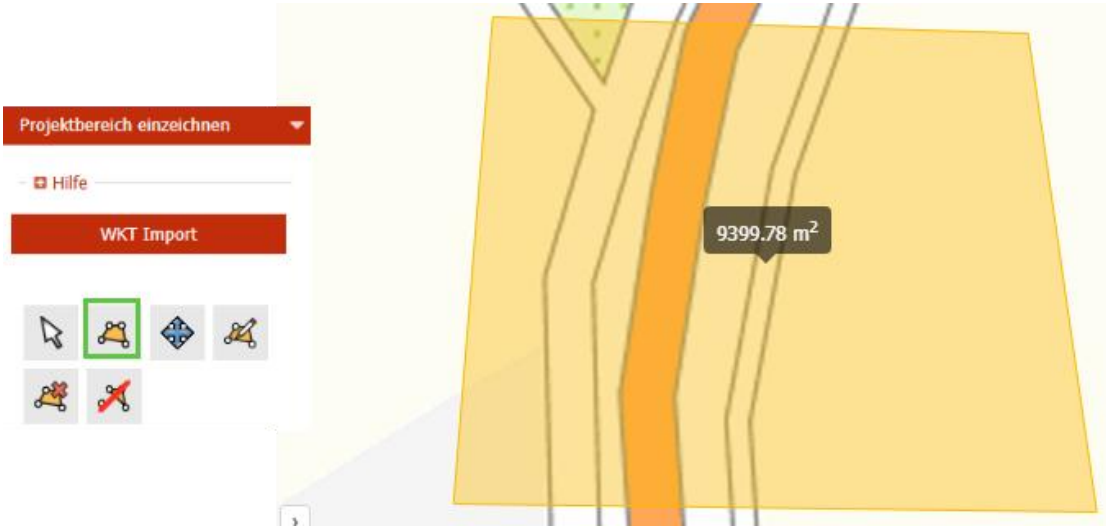
Mit Registrierung erhalten Organisationen die Berechtigung „**Standard Organisation**“.

Nach **erfolgreicher Akkreditierung** werden der Organisation **erweiterte Berechtigungen** – abhängig von der Art der Organisation – vergeben.

Alle Benutzerinnen und Benutzer einer Organisation erhalten die Berechtigung ihrer Organisation.

Kurzanleitung	Screenshot	Erläuterung
3 Projektbereich anlegen		
Klicken Sie auf die Kachel „Neuer Projektbereich“.		ACHTUNG: Das Anlegen eines Projektbereichs löst keine Anfrage zur Planauskunft aus! HINWEIS: Eine Planauskunft starten Sie über die Kachel „Neue Anfrage“. Im Rahmen einer Anfrage zu Planauskunft können Sie einen Projektbereich angeben und dadurch größere Plots anfordern.
Daten zum Bauvorhaben erfassen: Füllen Sie die Felder im Bereich Projektbereich-Informationen aus.		Projektname: Freitextfeld, vom Kunden/Kundin gewählte Bezeichnung des Bauvorhabens. Projektcode: Kundenseitige ID oder Nummer zum Bauvorhaben. Beginn geplant: Das Datum, an dem die Arbeiten voraussichtlich starten. Ende geplant: Das Datum, an dem die Arbeiten voraussichtlich abgeschlossen sind. Projektbereich Anmerkungen: Freitextfeld für relevante Informationen, Erläuterungen oder Hinweise zum Projektbereich. (*) = Pflichtfeld

Kurzanleitung	Screenshot	Erläuterung
Daten zum Bauherren erfassen: Füllen Sie die Felder im Bereich Ansprechpartner aus. Tragen Sie die Kontaktdaten des Bauherrn bzw. Veranlassers ein.		ACHTUNG: Die Akkreditierung des Projektbereichs erfolgt auf Basis der Angaben zum Bauherrn. Ohne Kontaktdaten kann die Prüfung nicht durchgeführt werden. Die Angaben der Handelsregisternummer vereinfacht und beschleunigt die Prüfung. Bitte achten Sie auf den korrekten und vollständigen Namen der Organisation. HINWEIS: Unter „Bauherr“ verstehen wir den Bauherrn, Auftraggeber oder Veranlasser des Bauvorhabens bzw. der Maßnahme. Der Bauherr ist die verantwortliche Person, Organisation oder Firma, in deren Namen die Planauskunft eingeholt wird. (*) = Pflichtfeld
Ggf. Daten zur Bauleitung erfassen: Tragen Sie die Daten zur Bauleitung ein. Falls Sie Auskunftsdienstleister sind: Tragen Sie die Daten Ihres direkten Auftraggebers ein.		ACHTUNG: Für Auskunftsdienstleister ist die Erfassung von Angaben zur Bauleitung im Projektbereich verpflichtende Voraussetzung für die Prüfung des Projektbereichs. Erfassen Sie als Auskunftsdienstleister Angaben zu Ihrem Auftraggeber. HINWEIS: Allgemein empfehlen wir die Erfassung von Daten zur Bauleitung, damit Abstimmung vereinfacht werden – insbesondere mit unserem Betrieb.
Weiter zur nächsten Seite		

Kurzanleitung	Screenshot	Erläuterung
4 Fläche des Projektbereichs festlegen		
Adresse suchen: 1. Tragen Sie die Gemeinde ein. 2. Tragen Sie die Straße ein (Pflichtfeld). 3. Wählen Sie ggf. eine Hausnummer aus der Werteliste. 4. Mit Klick auf „Suchen“ wird die Adresse im Kartenbereich angezeigt.		Nach Eingabe der ersten drei Buchstaben im Feld „Gemeinde“ oder „Straße“ erscheint eine Werteliste. (*) = Pflichtfeld
Ggf. Adresse wählen: Wählen Sie eine Hausnummer aus der Liste. Öffnen Sie den Eintrag mit einem Doppelklick, um die Position auf der Karte anzuzeigen.		HINWEIS: Falls Sie ohne Angabe von Hausnummer oder Gemeinde suchen, wird unterhalb der Karten-Ansicht eine Liste mit Adressen passend zu Ihrer Suche angezeigt.
Projektbereich einzeichnen: 1. Wählen Sie das Werkzeug Bereich als Fläche einzeichnen. 2. Setzen Sie den Startpunkt auf der Karte durch Klick. 3. Zeichnen Sie durch weitere Klicks ein Polygon. 4. Beenden Sie das Erfassen der Fläche mit einem Doppelklick.		HINWEIS: WKT-Import Es besteht die Möglichkeit, einen Projektbereich nicht nur manuell einzuzeichnen, sondern auch über ein bekanntes Koordinatenformat zu importieren. Beachten Sie dabei das unserer Online-Planauskunft das Koordinatensystem EPSG:4647 ETRS89 zugrunde liegt. Hierfür wird das Format WKT (Well-Known Text) verwendet.

Kurzanleitung	Screenshot	Erläuterung
Projektbereichsfläche bearbeiten oder löschen • Wählen Sie das Pfeil-Werkzeug (Selektieren). (1) • Markieren Sie die Fläche. (2) • Klicken Sie auf Löschen, um den markierten Bereich zu entfernen. (3) • Wählen Sie Verschieben, um den kompletten Anfragebereich zu verschieben. (4) • Klicken Sie auf Verändern: (5) ○ Fügen Sie Knickpunkte ein. ○ Ändern Sie den Linienverlauf. ○ Verschieben Sie die Endpunkte.		Hinweis: Sie können jederzeit eine neue Fläche erstellen.
Weiter zur nächsten Seite		

Kurzanleitung	Screenshot	Erläuterung			
Zusammenfassung prüfen Alle erfassten Daten und die Fläche zum Projektbereich werden Ihnen angezeigt. Klicken Sie auf den Pfeil nach links, zum vorherigen Bereich zurückzukehren und Änderungen vorzunehmen.	Zusammenfassung Ihrer Angaben Projektname: Test Beginn geplant: 28.06.2026 Ende geplant: 31.07.2026 Bauherr: Dokument hinzufügen Klicken Sie auf "Hinzufügen" oder benutzen Sie "Drag & Drop", um Dateien zu Ihrem Projektbereich hochzuladen. Hinzufügen... Alle Dateien löschen Hochgeladene Dokumente <table><thead><tr><th>Name</th><th>Kategorie</th><th>Anmerkung</th></tr></thead><tbody></tbody></table> Zum Hochladen Dateien per Drag & Drop hier ablegen Projektbereich 50 m	Name	Kategorie	Anmerkung	
Name	Kategorie	Anmerkung			
Klicken Sie auf Weiter, um den Projektbereich zu sichern.					
Rückmeldung: Projektbereich ist angelegt	Ihr Projektbereich Ihr Projektbereich wurde erfolgreich für folgendes Projekt angelegt: Test Kundenhandbuch Bitte beachten Sie, dass der Projektbereich zuerst geprüft und akkreditiert werden muss, bevor dieser beim Erstellen einer Anfrage zur Auswahl steht.	HINWEIS: Der angelegte Projektbereich steht nach erfolgreicher Prüfung und Akkreditierung für neuen Anfragen innerhalb Ihrer Organisation zur Verfügung.			
Klicken Sie auf das Home-Symbol, um zur Startseite zurückzukehren.					

Kurzanleitung	Screenshot	Erläuterung
5 Projektbereich einsehen		
Klicken Sie auf die Kachel Meine Projektbereiche Alle Projektbereiche Ihrer Organisation werden aufgelistet. Bitte beachten Sie den Status und das Gültigkeitsdatum des Projektbereichs.		HINWEIS: Alle Benutzerinnen und Benutzer einer Organisation können sämtliche Projektbereiche der Organisation sehen und nutzen.