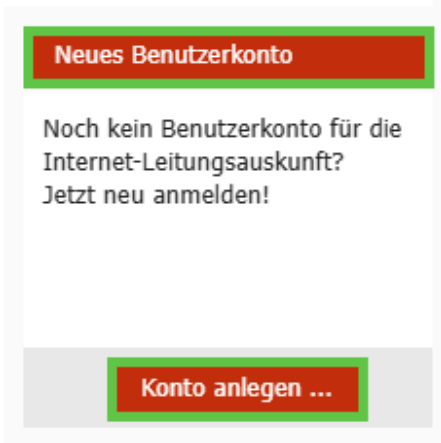


Benutzerkonto registrieren

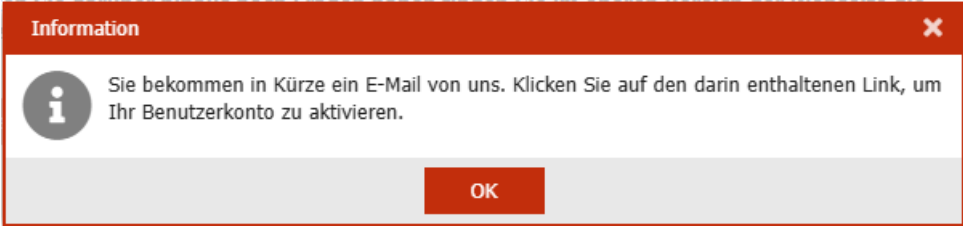
Anleitung für Kundinnen und Kunden zur Online-Planauskunft

Inhaltsverzeichnis

1	BENUTZERKONTO REGISTRIEREN	2
---	----------------------------------	---

Kurzanleitung	Screenshot	Erläuterung
1 Benutzerkonto registrieren		
Aufrufen der Internetseite: Nutzen Sie folgenden Link, um das System der Online-Planauskunft aufzurufen: https://planauskunft.mainzer-netze.de/LineRegister/?theme=uewg	Die Informationen über die Lage de auskunft anfordern:  Pläne können ausschließlich über u	Alternative: Öffnen Sie einen Internetbrowser. Rufen Sie die Website der Überlandwerk Groß-Gerau GmbH auf: https://www.uewg.de/service/planauskunft Klicken Sie dort auf Planauskunft und dann auf den Link zur Online-Planauskunft.
Neues Benutzerkonto anlegen und Nutzungsbedingungen bestätigen 1. Klicken Sie in der Anmeldemaske auf „Konto anlegen“. 2. Laden Sie die Nutzungsbedingungen herunter. 3. Lesen Sie die Nutzungsbedingungen sorgfältig durch. 4. Bestätigen Sie, dass Sie die Nutzungsbedingungen gelesen, verstanden und akzeptiert haben.		Nach der Bestätigung öffnet sich automatisch die Erfassungsmaske zur Eingabe Ihrer Daten.

Kurzanleitung	Screenshot	Erläuterung
Auswahl des Kontotyps 1. Wählen Sie den passenden Kontotyp: - Privatperson - Organisation ACHTUNG: Die gewählte Option beeinflusst Ihre Berechtigungen und Nutzungsmöglichkeiten im System.		Die Option „Organisation“ ist voreingestellt. HINWEIS: - Privatperson - Maximal zehn Anfragen pro Jahr - Planauskünfte im Format bis DIN A4 - keine CAD-Daten (DXF) - keine Akkreditierung erforderlich - Organisation - maximal zehn Anfragen A4 pro Tag außerhalb von Projektbereichen, keine Beschränkung innerhalb von Projektbereichen - Zusätzliche Angaben zur Akkreditierung erforderlich - Grundlage für die Vergabe erweiterter Berechtigung - größere Formate bis DIN A0 - CAD-Daten (DXF) möglich, abhängig von der Berechtigung (*) = Pflichtfeld
Angaben für Organisationen Beachten Sie bei der Registrierung einer Organisation: - Verwenden Sie die vollständige und korrekte Bezeichnung Ihrer Organisation. - Geben Sie nach Möglichkeit Ihre Handelsregisternummer an. - Falls keine Handelsregisternummer vorhanden ist, nennen Sie bitte die zuständige Handwerkskammer. - Diese Angaben unterstützen die Prüfung und beschleunigen die Akkreditierung.		HINWEIS: Achten Sie auf den korrekten und vollständigen Namen Ihrer Organisation! HINWEIS: - Behörden müssen keine Handelsregisternummer angeben. - Falls keine Handelsregisternummer vorhanden ist, geben Sie bitte die zuständige Handwerkskammer an. - Falls Sie keine Handelsregisternummer angeben können, teilen Sie uns bitte per E-Mail (Akkreditierung-OPA@mainzer-netze.de) die Art Ihrer Organisation mit. - Die Angabe einer Handelsregisternummer hilft, die Akkreditierung schneller abzuschließen. (*) = Pflichtfeld (muss ausgefüllt werden)

Kurzanleitung	Screenshot	Erläuterung
Abschluss der Registrierung 1. Prüfen Sie Ihre Angaben auf Vollständigkeit und Richtigkeit. 2. Klicken Sie auf „Absenden“. 3. Bestätigen Sie die Registrierung durch Klick des Aktivierungslinks in unserer E-Mail an Sie.		HINWEIS: Sie erhalten eine E-Mail einem Link zur Aktivierung Ihres Benutzerkontos. ACHTUNG: Organisationen werden erst nach Prüfung der zusätzlichen Angaben für die vollen Berechtigungen freigeschaltet.